

THẺ LỆ BÀI GỬI TẠP CHÍ KHẢO CỔ HỌC

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Bài gửi đăng trên Tạp chí Khảo cổ học là bản thảo gốc, mới, tuân thủ chuẩn đạo đức xuất bản của Ủy ban đạo đức xuất bản (Committee of Publication Ethics - COPE) và các quy định pháp luật về liêm chính khoa học.

Bản thảo chỉ được gửi đến Tạp chí và không gửi đăng nơi khác trong khi chờ xác nhận xuất bản. Bản thảo phải đạt yêu cầu về thể thức và qua kiểm tra sơ bộ đáp ứng được nội dung, chất lượng học thuật... mới được xem xét mời 02 phản biện kín độc lập. Bản thảo xác nhận đăng là bản thảo được tối thiểu 02 phản biện đề xuất chấp nhận đăng.

Việc dùng trí tuệ nhân tạo (AI) trong nghiên cứu phải tuân thủ hướng dẫn của APA, COPE và SCOPUS.

II. THẺ THỨC BÀI VIẾT

Bài viết được soạn thảo trên Word, bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh; định dạng: kiểu chữ Times New Roman; cỡ chữ 11; cách dòng Exactly 15pt; cách trên 6pt, cách dưới 0pt, khổ giấy A4; lề trái và phải: 3cm, lề trên và dưới: 3,5cm. Bài viết có độ dài từ 5.000 đến 15.000 từ, bao gồm cả tài liệu dẫn.

Bản viết cơ bản gồm các nội dung sau: **(1)** Tiêu đề (Tiếng Việt & Tiếng Anh); **(2)** Thông tin tác giả; **(3)** Tóm tắt (Tiếng Việt & Tiếng Anh); **(4)** Nội dung chính; **(5)** Tài liệu dẫn; **(6)** Các phần khác (nếu có). Thể thức, nội dung cụ thể như sau:

TIÊU ĐỀ: Cần thể hiện được những nội dung cơ bản nhất của nghiên cứu và đáp ứng được nhiều nhất có thể các yếu tố hay, bất ngờ, trang trọng, hàn lâm.

THÔNG TIN TÁC GIẢ: Họ và tên, nơi công tác, email liên hệ, mã Orcid.

TÓM TẮT (Tiếng Việt & Tiếng Anh): Không quá 300 từ, kèm 3 - 5 từ khóa chính.

NỘI DUNG CHÍNH: Cơ bản tuân theo cấu trúc gồm 5 phần chính (có thể thay đổi cho phù hợp với nội dung bài viết): Đặt vấn đề (Mở đầu, Dẫn nhập, Giới thiệu...); Phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Thảo luận; Kết luận.

1. Đặt vấn đề

Phần này nên đề cập đến chủ đề nghiên cứu trong bối cảnh rộng hơn và nhấn mạnh tầm quan trọng của vấn đề, bao gồm các yếu tố thực tiễn hoặc lý thuyết. Xem xét lại các nghiên cứu gần đây, cung cấp cái nhìn toàn cảnh về bài viết, so sánh một cách tương đối sự giống - khác nhau giữa bài viết hiện tại và những công trình nghiên cứu gần đây. Phần này cũng nên nhấn mạnh những giả thuyết đang được tranh luận hoặc những khoảng trống trong nghiên cứu. Cuối cùng, nên chỉ ra mục tiêu chính của bài viết.

2. Phương pháp nghiên cứu

Trình bày ngắn gọn phương pháp nghiên cứu (đối tượng, vật liệu, các phương pháp, phương tiện, ứng dụng phần mềm bản quyền...). Những phương pháp phổ biến nên được mô tả tóm tắt. Các phương pháp mới nên được mô tả chi tiết hơn. Phần phương pháp có thể chia thành các tiểu mục nhỏ hơn, ví dụ:

2.1.

2.2.

3. Kết quả

Phần này trình bày kết quả nghiên cứu, đưa ra số liệu, những gì mà tác giả phát hiện ra, có thể chia thành các tiểu mục nhỏ hơn, ví dụ:

3.1.

3.1.1.

a.

Các bảng, biểu đồ, bản đồ, sơ đồ, bản ảnh, bản vẽ, bản dập... cần được đánh số, chú thích ngắn gọn, ghi rõ nguồn và thể hiện vị trí chính xác trong bài viết.

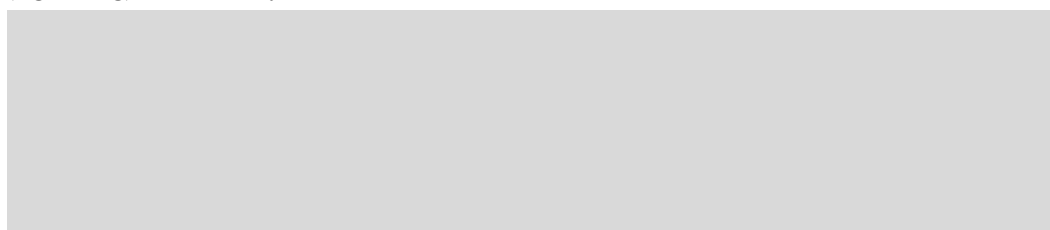
Tên bảng biểu được trình bày như ví dụ sau:

Bảng 1. Chú thích nội dung bảng ngắn gọn

Tiêu đề 1	Tiêu đề 2	Tiêu đề 3	Tiêu đề 4	Tiêu đề 5
Nội dung 1				
Nội dung 2				
Nội dung 3				
Nội dung 4				

Nguồn/Ghi chú:.....

Các biểu đồ, bản đồ, sơ đồ, bản ảnh, bản vẽ, bản dập... được gọi chung là hình (figure-fig) và trình bày như ví dụ sau:



Hình 1. Chú thích nội dung hình ngắn gọn (Nguồn:)

4. Thảo luận

Phần này thảo luận về kết quả nghiên cứu, giải thích, so sánh/đối chiếu với các nghiên cứu trước. Trong phần này, tác giả khẳng định giả thuyết ban đầu, hoặc phủ định giả thuyết ban đầu. Có thể đưa ra những nhận định về kết quả, hoặc định hướng nghiên cứu trong bối cảnh rộng hơn.

5. Kết luận

Đưa ra những kết luận chung về công trình nghiên cứu, kết quả nghiên cứu, thảo luận khái quát hóa kết quả nghiên cứu, đưa ra những hàm ý cho nghiên cứu sau này, đề xuất các gợi ý chính sách.

LỜI CẢM ƠN

TÀI LIỆU DẪN

Tài liệu được liệt kê trong Danh mục Tài liệu dẫn phải được trích dẫn trong bài và ngược lại. Áp dụng chuẩn Chicago (The Chicago Manual of Style 18th ed) cho thể thức và trích dẫn tài liệu dẫn cụ thể như sau (*chú ý các dấu chấm, phẩy, chấm phẩy, hai chấm, khoảng trống, in nghiêng...*):

Quy cách trích dẫn trong bài (In-text citations):

Những đoạn trích dẫn nguyên văn thì để đoạn trích trong ngoặc kép và sau đoạn trích có mở ngoặc đơn trích nguồn.

Thể thức trích dẫn nguồn trong bài được thực hiện như sau: (Tên tác giả Năm xuất bản: số trang). Trong đó:

Tên tác giả người Việt Nam: Họ và tên người viết đầy đủ, có dấu; Tên tác giả người nước ngoài: họ, các chữ cái đầu của phần tên còn lại viết hoa kèm dấu chấm. Trường hợp tài liệu của một cơ quan, tổ chức (không có tác giả cá nhân), dùng tên đầy đủ hay viết tắt của cơ quan, tổ chức làm tên tác giả.

Năm xuất bản: Nếu cùng tác giả (nhóm tác giả), cùng năm xuất bản, phân biệt tài liệu bằng cách thêm "a, b, c..." vào sau năm xuất bản.

Số trang: Khoảng trang liền nhau thì dùng dấu gạch ngang "-", trang rời thì dùng dấu phẩy ",".

Ví dụ: (Nguyễn Văn A 2013: 85), (Lenin V.I. 2019: 23-26), (Viện Khảo cổ học 2010), (WHO 2015: 11,17), (Lê Thị B 2017a: 262).

Việc trích dẫn nguồn cho tài liệu có nhiều tác giả:

- Trích dẫn tài liệu có 2 tác giả: (Tên tác giả 1, Tên tác giả 2 Năm xuất bản: số trang)

Ví dụ: (Nguyễn Văn A, Lê Thị B 2013: 85), (Lenin V.I. & Brown E. 2019: 23,58).

- Trích dẫn tài liệu có 3 tác giả: (Tên tác giả 1 và nnk (tương ứng "et al." trong tiếng Anh) Năm xuất bản: số trang)

Ví dụ: (Nguyễn Văn A và nnk. 2013: 85), (Lenin V.I. et al. 2019: 23).

Việc trích dẫn nguồn từ 02 tài liệu trở lên được sắp xếp theo thứ tự thời gian, ngăn cách nhau bằng dấu chấm phẩy (;) và được thực hiện như sau:

Ví dụ: (Nguyễn Văn A 2013: 85; Lenin V.I. 2019: 23-26), (Viện Khảo cổ học 2010; WHO 2015).

Nếu trích dẫn nhiều tài liệu có cùng chung tác giả, khác năm xuất bản được thực hiện như sau:

Tên tác giả Năm xuất bản 1, năm xuất bản 2. Với tài liệu nhiều hơn 3 tác giả, việc xác định có "cùng chung tác giả" để trích dẫn là khi có cùng chung tác giả 1 - tác giả đầu tiên.

Ví dụ: (Nguyễn Văn A 2013, 2019), (Lenin V.I. 2019, 2025) hay (Nguyễn Văn A và nnk. 2013, 2019), (Lenin V.I. et al. 2019, 2025).

Quy cách trình bày Tài liệu dẫn (Cited References):

Tài liệu dẫn được trình bày theo chuẩn Chicago (The Chicago Manual of Style 18th ed), cụ thể như sau (*Mỗi loại hình có 2 mẫu cho tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh*):

(1) Với sách:

Tên tác giả/Các tác giả. Năm xuất bản. *Tên sách*. Nhà xuất bản.

Author(s) of book. Year of publication. *Title of book*. Publisher.

(2) Với 1 chương, 1 bài viết trong sách:

Khoảng trang của một chương trong sách không bắt buộc phải nêu trong danh mục tài liệu dẫn. Nhưng khoảng trang của 1 bài viết trong sách bắt buộc phải nêu trong danh mục tài liệu dẫn. Trong phần nội dung bài viết, hãy trích dẫn các trang cụ thể.

Tên tác giả/Các tác giả. Năm xuất bản. "Tên chương". Trong Tên chủ biên (Chủ biên), *Tên sách*. Nhà xuất bản.

Author(s) of chapter. Year of publication. "Title of chapter". In Editor(s) of book (Eds), *Title of book*. Publisher.

Tên tác giả/Các tác giả. Năm xuất bản. "Tên bài viết". Trong Tên chủ biên (Chủ biên), *Tên sách*. Nhà xuất bản: số trang bài viết (ví dụ 1-20, viết liền không cách).

Author(s) of paper. Year of publication. "Title of paper". In Editor(s) of book (Eds), *Title of book*. Publisher: page number(s) (Ex 1-20, written continuously without spaces).

(3) Với bài trên tạp chí khoa học:

Các bài báo tạp chí thường được trích dẫn theo số tập (volume) và số kỳ (issue). Trong danh mục tài liệu dẫn, cần ghi rõ khoảng trang của toàn bộ bài báo. Trong phần nội

dung bài viết, trích dẫn (các) số trang cụ thể. Đối với các bài báo được truy cập trực tuyến, cần kèm theo đường dẫn URL (ưu tiên đường dẫn dựa trên DOI).

Tên tác giả (Các tác giả) bài báo. Năm xuất bản. “Tên bài báo”. *Tên tạp chí*, tập, số: Số trang bài báo. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có).

Author(s) of paper. Year of publication. “Title of paper”. *Journal name*, volume number, issue number: page number(s). DOI: xx.xxxxxxxxxx (if any).

(4) Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

Trong danh mục tài liệu dẫn, cần ghi rõ khoảng trang của toàn bộ bài viết. Trong phần nội dung bài viết, trích dẫn (các) số trang cụ thể.

Tên tác giả (Các tác giả) bài viết. Năm xuất bản. “Tên bài viết”. *Tên kỷ yếu hội thảo*. Nhà xuất bản: Số trang bài viết. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có).

Author(s) of paper. Year of publication. “Title of paper”. *Title of conference’s proceeding*. Publisher: page numbers. DOI: xx.xxxxxxxxxx (if any).

Nếu kỷ yếu chỉ phát hành bởi Ban Tổ chức, không qua nhà xuất bản thì sẽ không có thông tin về nhà xuất bản.

(5) Với luận văn, luận án:

Trong phần nội dung bài viết, hãy trích dẫn các trang cụ thể. Đối với các luận án/luận văn được truy cập qua ProQuest, cần bao gồm số định danh (identification number) trong dấu ngoặc đơn.

Tên tác giả. Năm in luận văn/luận án. “*Tiêu đề luận văn/luận án*”. Luận án Tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ. Cơ sở đào tạo. ProQuest (số định danh).

Author. Year of preparation of thesis. “*Title of thesis*”. Doctoral dissertation or master's thesis. Institution. ProQuest (identification number).

(6) Với tài liệu từ internet:

Tên tác giả (Các tác giả). Năm tài liệu được tạo ra hay cập nhật. “*Tên tài liệu*”. Truy cập ngày/tháng/năm, từ <http://www.....>

Author(s) of document. Year document created or revised. “*Title of document*”. Retrieved mm dd, yyyy, from <http://www.....>

**Nếu không có tác giả thì chuyển tên tài liệu lên trước thay thế tên tác giả.*

Xếp thứ tự Tài liệu dẫn:

Danh mục Tài liệu dẫn không đánh số thứ tự và không phân biệt sách, báo, bài viết online, ngôn ngữ, thứ tự trong tài liệu dẫn căn cứ vào chữ cái đầu tiên xuất hiện trong danh mục. Nếu tài liệu dẫn không có tác giả, từ đầu tiên có nghĩa sẽ được tính cho việc đặt thứ

tự của tài liệu dẫn. Chỉ viết hoa danh từ riêng, từ ở đầu câu trong tài liệu dẫn, tên tác giả (các tác giả) chỉ viết hoa chữ cái đầu của Họ, tên đệm và Tên.

Trường hợp các tác giả có tên giống nhau, xếp thứ tự theo chữ cái tiếp theo trong phần tên.

Trường hợp cùng 1 tác giả, xếp thứ tự theo thời gian (năm)

CÁC PHẦN KHÁC (nếu có): Bao gồm thông tin chú thích bài viết, Bài viết là sản phẩm của nhiệm vụ khoa học cấp Bộ/cấp Cơ sở...

(Chi tiết tham khảo thêm tại các bài Tạp chí Khảo cổ học đã đăng từ Số 2 2026).

Mọi thông tin cần trao đổi vui lòng gửi về Email: tapchikhaoco@gmail.com.

Trân trọng!